

Regulamin porządkowy obowiązujący w Zespole Żłobków Samorządowych nr 2 w Wałbrzychu

Placówki wchodzące w skład Zespołu :

- Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 2 ul. Kasztelańska 7
- Żłobek Samorządowy nr 5 ul. Z. Nałkowskiej 4
- Żłobek Samorządowy nr 8 ul. Sosnowa 25 a

1. Zespół prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną dla dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka;
 - c) zapewnienie żywienia;
 - d) współpraca z rodzicami/opiekunami;
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe świadczenie usług.
4. Działalność opiekuńczo – wychowawcza prowadzona przez Zespół obejmuje:
 - a) czuwanie nad zdrowiem, rozwojem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem powierzonych dzieci, także z deficytami rozwojowymi;
 - b) żywienie dzieci w zakresie uzgodnionym z rodzicami/opiekunami, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniami lekarskimi w przypadku konieczności stosowania diety eliminacyjnej, możliwej do zapewnienia przez Zespół;
 - c) współpracę z rodzicami/opiekunami dzieci w zakresie spraw dotyczących dziecka między innymi poprzez prowadzenie konsultacji, porad oraz wspólnych przedsięwzięć na rzecz dzieci;
5. Zespół nie zapewnia opieki dzieciom, które wymagają stałych i indywidualizowanych oddziaływań ze strony osoby dorosłej oraz specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia indywidualnej diety

Z

Zespół Żłobków prowadzi działalność przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy urlopowo remontowej, oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Integracyjny Żłobek nr 2

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

5³⁰ – 8⁰⁰ - przyjmowanie dzieci (wg potrzeb - inny czas przyjęcia dziecka)

8⁰⁰ – 8¹⁵ - zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do śniadania

8¹⁵ – 9⁰⁰ - śniadanie

9⁰⁰ – 9³⁰ – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie



9³⁰ – 11⁰⁰ – zajęcia edukacyjno – wychowawcze wg. Ramowego Planu Pracy
11⁰⁰ – 11¹⁵ zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do obiadu
11¹⁵-12⁰⁰ - obiad
12⁰⁰ – 12¹⁵ – zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/przygotowanie do leżakowania
12¹⁵ – 13³⁰ – leżakowanie
13³⁰-13⁴⁵-zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/ przygotowanie do podwieczorku
13⁴⁵- 14⁰⁰- podwieczorek
14⁰⁰ – 14¹⁵- zabiegi pielęgnacyjne
14¹⁵- 17⁰⁰ – dowolne zabawy / wydawanie dzieci

Żłobek nr 5

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

5³⁰ – 8⁰⁰ - przyjmowanie dzieci (wg potrzeb - inny czas przyjęcia dziecka)
8⁰⁰- 8¹⁵ - zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do śniadania
8¹⁵ – 9⁰⁰ - śniadanie
9⁰⁰ – 9³⁰ – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie
9³⁰ – 11⁰⁰ – zajęcia edukacyjno – wychowawcze wg. Ramowego Planu Pracy
11⁰⁰ – 11¹⁵ zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do obiadu
11¹⁵-12⁰⁰ - obiad
12⁰⁰ – 12¹⁵ – zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/przygotowanie do leżakowania
12¹⁵ – 13³⁰ – leżakowanie
13³⁰-13⁴⁵-zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/ przygotowanie do podwieczorku
13⁴⁵- 14⁰⁰- podwieczorek
14⁰⁰ – 14¹⁵- zabiegi pielęgnacyjne
14¹⁵- 16³⁰ – dowolne zabawy / wydawanie dzieci

Żłobek nr 8

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

5³⁰ – 8⁰⁰ - przyjmowanie dzieci (wg potrzeb - inny czas przyjęcia dziecka)
8⁰⁰- 8¹⁵ - zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do śniadania
8³⁰ – 9⁰⁰ - śniadanie
9⁰⁰ – 9³⁰ – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie
9³⁰ – 11⁰⁰ – zajęcia edukacyjno – wychowawcze wg. Ramowego Planu Pracy
11⁰⁰ – 11¹⁵ zabiegi pielęgnacyjne / przygotowanie do obiadu
11¹⁵-12⁰⁰ - obiad
12⁰⁰ – 12¹⁵ – zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/przygotowanie do leżakowania
12¹⁵ – 13³⁰ – leżakowanie
13³⁰-13⁴⁵-zabiegi pielęgnacyjne/ nocnikowanie/ przygotowanie do podwieczorku
13⁴⁵- 14⁰⁰- podwieczorek
14⁰⁰ – 14¹⁵- zabiegi pielęgnacyjne
14¹⁵- 16³⁰ – dowolne zabawy / wydawanie dzieci

7. Pełen zakres posiłków obejmuje:

- a) śniadanie,
- b) II śniadanie
- c) obiad
- d) podwieczorek.



8. W Zespole realizowane jest żywienie zbiorowe (w oparciu o zasady racjonalnego żywienia małych dzieci) oraz diety eliminacyjne mające wskazania lekarskie i możliwe do realizacji w żłobku.

Dieta eliminacyjna, mająca wskazania lekarskie, zgłaszana przez rodzica podczas zapisu do Zespołu, będzie realizowana na podstawie dostarczonego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty np. alergolog, gastrolog (zawierającego – określenie jednostki chorobowej, wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych w celu prawidłowego prowadzenia zalecanej diety).

9. W przypadku dziecka wymagającego wysoce specjalistycznej diety leczniczej, której stopień modyfikacji przekracza możliwości organizacyjne Zespołu Dyrektor może odmówić przyjęcia takiego dziecka, a w razie podpisanej już umowy może ją rozwiązać.

10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego posiłków, dzieci są żywione wyłącznie produktami spożywczymi zakupionymi przez Zespół i potrawami z nich sporządzonymi – dowodem zakupu są faktury. Wyjątkowo, gdy niemowlę wymaga podania specjalistycznej modyfikowanej mieszanki mlecznej lub preparatu mlekozastępczego – hydrolizatu, której Zespół nie może zapewnić, rodzic/opiekun może dostarczyć produkt w oryginalnym, zamkniętym opakowaniu lub dostarczyć receptę na zakup produktu.

11. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszane są informacje o:

- a) rozkładzie dnia pobytu dzieci,
- b) codziennym jadłospisem dla dzieci,
- c) płatnościach za dany miesiąc.

12. Informacje o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/opiekun dziecka może uzyskać od opiekuna dziecka.

13 Dzieci przyjmowane są na bieżąco w zależności od ilości wolnych miejsc w placówce.

W Integracyjnym Żłobku nr 2 jest :

- grupa 1 oraz 1a – wiek od 20 tygodnia do 18 miesiąca życia
- grupa 2 oraz 2a – wiek od 19 miesiąca życia do 24 miesiąca życia
- grupa 3 – wiek od 25 miesiąca życia do 36 miesiąca życia

Dzieci przenoszone są do starszych grup z chwilą ukończenia wieku kwalifikującego go do zmiany, oraz w miarę wolnych miejsc. Decyzję podejmuje Dyrektor.

W Żłobku nr 5 jest :

- grupa 1– wiek od 20 tygodnia do 18 miesiąca życia
- grupa 2 – wiek od 19 miesiąca życia do 36 miesiąca życia

Dzieci przenoszone są do starszych grup z chwilą ukończenia wieku kwalifikującego go do zmiany, oraz w miarę wolnych miejsc. Decyzję podejmuje Dyrektor.

W Żłobku nr 8 jest :

- grupa 1– wiek od 20 tygodnia do 18 miesiąca życia
- grupa 2 – wiek od 19 miesiąca życia do 24 miesiąca życia
- grupa 3 – wiek od 25 miesiąca życia do 36 miesiąca życia

Dzieci przenoszone są do starszych grup z chwilą ukończenia wieku kwalifikującego go do zmiany, oraz w miarę wolnych miejsc. Decyzję podejmuje Dyrektor.

14. W sprawie przyjęcia dziecka do Zespołu rodzic/opiekun zgłasza się do Dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej.

15. Rodzic/opiekun ustala z Dyrektorem placówki termin przyjęcia dziecka i wypełnia stosowne dokumenty.

16. Umowę o świadczenie usług rodzic/opiekun podpisuje z Dyrektorem żłobka przedstawiając dokumenty: dowód osobisty, książeczkę zdrowia dziecka.

17. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna, Dyrektor uznaje zgłoszenie dziecka za nieaktualne, a umowę za nieobowiązującą.



18. Dzieci do Zespołu przyjmowane są zdrowe i czyste oraz bez ozdób takich jak: **kolczyki (również sztyfty), korale, bransoletki, łańcuszki i pierścionki itp.**

19. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:

- a) braku miejsca,
- b) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna w terminie powtórnie wyznaczonym przez Dyrektora,
- c) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka temperatura powyżej 38 °C.

20. Rodzic/opiekun dziecka dokonuje wpłat za pobyt dziecka w placówce –opłatę za każdą godzinę świadczenia usługi, oraz za wyżywienie dokonuje się na rachunek bankowy z góry do 15 każdego miesiąca. Rodzic dziecka nowoprzyjętego w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce.

21. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka w placówce przez 1 miesiąc dziecko jest wypisane ze żłobka. Dyrektor rozwiązuje umowę o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym.

22. Po uregulowaniu zaległości, ponowne przyjęcie dziecka do żłobka, może nastąpić w sytuacji posiadanych wolnych miejsc w placówce i po wniesieniu wpłaty bieżącej.

23. W razie absencji trwającej dłużej niż 14 dni, rodzic zobowiązany jest poinformować placówkę o przyczynie nieobecności i napisać usprawiedliwienie, oraz określić przybliżony czas powrotu do żłobka. Minimalna frekwencja dziecka w placówce to 30 % obecności.

24. Dyrektor żłobka może rozwiązać umowę o świadczenie usług w sytuacji:

- a) wymagającej stałych i zindywidualizowanych oddziaływań wobec dziecka ze strony osoby dorosłej,
- b) kiedy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub innym dzieciom i rodzice/opiekunowie nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznej i ewentualnej terapii,
- c) gdy zachowanie rodzica/opiekuna dziecka mimo upomnień zakłóca pracę placówki lub poczucie bezpieczeństwa dzieci bądź pracowników Zespołu,
- d) wymagającej specjalistycznej, indywidualnej diety niemożliwej do zapewnienia,
- e) gdy rodzic/opiekun nie przestrzega statutu, wewnętrznych regulaminów, procedur, zasad bezpieczeństwa, oraz warunków umowy.

25. Umowa o świadczenie usług może być rozwiązana przez rodzica/opiekuna w formie pisemnej z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

26. Rodzic/opiekun dziecka przyjętego do Zespołu a przekazuje tzw. wyprawkę; 2 śliniaczki (nowe), fartuszek plastyczny z długim rękawem – nie podlegające zwrotowi. Dodatkowo piżamkę, pieluszki jednorazowe, kapcie lub skarpetki antypoślizgowe, ciuszki na przebranie oraz jeden raz w miesiącu chusteczki higieniczne jednorazowe i chusteczki nawilżane.

27. Piżama jest prana przez rodzica/opiekuna (odbierana w piątek, przynoszona w poniedziałek).

28. Rodzic/opiekun zapewnia dziecku ubrania i obuwie które powinno:

- a) ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie,
- b) nie krępować ruchów,
- c) oraz takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy, posiłku, spacerów i zabaw w ogrodzie, w okresie letnim konieczne obowiązuje nakrycie na głowę, oraz krem z filtrem.

29. Rodzic/opiekun powiadamia Dyrektora lub opiekuna o:

- a) czasie nieobecności dziecka - dzień wcześniej lub rano danego dnia skutecznie do godziny 8¹⁵ telefonicznie, na adres e-mail placówki lub poprzez aplikację LiveKid,
- b) o powrocie dziecka do Zespołu a po nieobecności - dzień wcześniej,
- c) wyjątkowej sytuacji, w której dziecko będzie odebrane ze żłobka przez osobę wcześniej nieupoważnioną (należy podać imię i nazwisko osoby oraz PESEL),
- d) w razie nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni rodzic/opiekun zobowiązany jest do usprawiedliwienia

nieobecności dziecka pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Dyrektora placówki.

30. W przypadku otrzymania informacji od opiekuna o wystąpieniu u dziecka podwyższonej temperatury ciała powyżej 38 °C, bądź innych objawów chorobowych rodzic/opiekun bądź osoba upoważniona są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki. Zdarzenie takie zostaje zapisane w „Zeszyt uwag/wypadków/zdarzeń” i zostaje potwierdzone podpisem rodzica, następnie Dyrektora placówki.

31. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka Dyrektor żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna.

32. W sytuacji śmierci dziecka podczas pobytu dziecka w żłobku, Dyrektor niezwłocznie powiadamia:

- a) pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,
- b) najbliższą komendę policji,
- c) rodziców/opiekunów dziecka,
- d) pracownika BHP
- e) organ nadzorujący placówkę

33. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona.

34. Upoważnienie pisemne jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do placówki. Rodzic/opiekun może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.

35. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź nie wydawanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego (oryginał do wglądu).

36. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

37. Rodzic przed przekazaniem dziecka opiekunowi i po odebraniu go z grupy, ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

38. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodzica lub inną osobę przez niego wskazaną ze żłobka do godz. 18.00 i niemożnością skontaktowania się z rodzicem/opiekunem Dyrektor żłobka powiadamia Policję w celu odwiezienia dziecka do pogotowia opiekuńczego.

39. Regulamin jest umieszczony na tablicy informacyjnej w żłobku, na stronie internetowej, na aplikacji LiveKid oraz do wglądu u Dyrektora placówki.

Regulamin obowiązuje wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do Zespołu Żłobków Samorządowych nr 2 w Wałbrzychu.

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Samorządowych nr 2
Iłowa, Polska

