

Zakres wykonywanych zadań

1. Realizacja zadań statutowych Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu;
2. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
3. Odpowiedzialność za zadania związane z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej;
4. Koordynowanie Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu;
5. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
7. Organizowanie i koordynowanie zadań podległym pracownikom;
8. Wydawanie poleceń podległym pracownikom;
9. Bezpośredni nadzór nad pracą podległych pracowników zgodnie z zatwierdzoną strukturą
10. Wnioskowanie do Dyrektora w sprawach wynagradzania i nagradzania podległych pracowników;
11. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunki przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu;
13. Doskonalenie systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu
14. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu
15. W czasie nieobecności Dyrektora:
 - a) zatwierdzanie dowodów księgowych stwierdzających fakt dokonania operacji gospodarczych, zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem;
 - b) dysponowanie środkami pieniężnymi Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu w celu realizacji zadań statutowych;
 - c) podpisywanie pism zastrzeżonych do podpisu Dyrektora;
 - d) reprezentowanie Zespołu Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu na zewnątrz (na spotkaniach m.in. w Urzędzie Miasta Wałbrzycha, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha, PFRON, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, oraz innych instytucjach współpracujących z Zespołem Żłobków Samorządowych Nr 2 w Wałbrzychu);
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych;
16. Realizowanie zadań związanych z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.